

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. Stefana Pieczki w Raciborzu obowiązujący
od 1 września 2019 r.

Regulamin dotyczy korzystania ze stołówki w budynku szkoły
przy ul. Jana Kasprowicza 4 w Raciborzu.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Raciborzu.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz bezpłatnie na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie obiadu dwudaniowego i napoju.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w drodze zarządzenia.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów i nauczycieli obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
Natomiast do posiłku wykupionego przez pracowników niepedagogicznych szkoły będzie doliczony 8% VAT.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY

1. Wpłaty za obiady dokonuje się tylko i wyłącznie poprzez przelew na konto bankowe szkoły:
ING Bank Śląski S.A. nr 80 1050 1328 1000 0022 3847 0203.
2. Gotówka nie będzie przyjmowana.
3. Wpłaty należy uiścić do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za obiady, dalsze posiłki nie będą wydawane danemu uczniowi.

5. W przypadku rezygnacji z obiadów, należy dostarczyć do sekretariatu szkoły druk rezygnacji (dostępny na stronie szkoły i w sekretariacie).
6. W uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, wpłaty za obiady mogą być dokonane po upływie terminów wskazanych w ust. 3. W takich przypadkach uznaje się wpłaty za dokonane w terminie.
7. Terminy płatności wymieniowe w ust. 3 ulegają zmianie w miesiącu wrześniu, styczniu oraz mogą ulec zmianie w miesiącu po zakończeniu ferii zimowych. Informacje o terminach podawane są do ogólnej wiadomości - w ogłoszeniu na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
8. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który miesiąc rozliczeniowy jest dokonywana wpłata, np. Karolina Nowak, kl. I a, styczeń.
9. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewów na:
 - niepełną kwotę bez uzgodnienia z sekretariatem,
 - zwiększoną kwotę.
10. Po deklarację korzystania z obiadów szkolnych należy zgłaszać się do sekretariatu szkoły lub pobrać na stronie szkoły (www.czworka.net) w zakładce „dokumenty – obiady”.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej chorobą, udziałem w wycieczce lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w **sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8.00 dnia bieżącego**. Jeżeli zostanie zgłoszona później, obiad pozostanie płatny.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. **Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.**
3. Odliczenie kwoty nadpłaty za zgłoszone nieobecności dziecka, następuje z odpłatności za następny miesiąc. W przypadku braku takiej możliwości kwota zwracana jest przelewem na konto rodzica lub prawnego opiekuna po złożeniu „Podania o zwrot nadpłaty za obiady” z podaniem nr konta, na które należy dokonać zwrotu - druk dostępny na stronie szkoły (www.czworka.net).
4. Odliczenia za niewykorzystane posiłki należy uzgodnić z sekretariatem szkoły.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty zgłasza stałe nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana jest opłata pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są o godz. 11.30 i godz. 12.30.
2. W stołówce i na gazetce informacyjnej przy głównym wejściu do szkoły wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefa kuchni.
3. Posiłki przywożone są z kuchni matki, tj. ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Raciborzu.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz panie wydające posiłki.
4. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachowywać porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
7. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły