

https://sp4rac-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/dyrektor_czworka_net1/EczuWCWoqD1CiXGoFTkdXeMB-FKpvcLMP3aHYKEHR382bg

PROCEDURA ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA W SP4

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

1. **Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:**

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole);
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną (nauczyciel udostępnia jeden adres mailowy, rekomenduje się używać tylko maili służbowych);
- platformę Office 365 – każdy uczeń i nauczyciel ma dostęp do platformy;
- komunikatory, programy i aplikacje przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- lekcje online na platformie Zoom lub MS TEAMS;
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- w miarę potrzeb w szkole odbiór prac uczniów itp. tylko w przypadku, jeżeli uczeń nie ma możliwości przesyłania prac;
- w miarę potrzeb dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości;
- inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

2. **Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez Rodzica u Nauczyciela bądź Wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność Ucznia odnotowuje się na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności uczniów podczas lekcji on-line, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**

3. Ustalone metody i formy pracy **uwzględniają możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

4. Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie **bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców)**, nie tylko **fizycznego** (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego) czy też **psychicznego** (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo), ale także ważne jest zachowanie **cyberbezpieczeństwa** (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).

5. **Zadania wychowawcy podczas zdalnego nauczania:**

1. W porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie ustala na dany tydzień, które zajęcia będą prowadzone online.

2. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
 3. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
 4. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
 5. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego lub psychologa pracujących on-line.
 6. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym i psychologiem pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
- 6. Zadania nauczyciela przedmiotu podczas zdalnego nauczania:**
1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
 2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
 3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
 4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 15:15, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w e-dzienniku.
 5. **Nauczyciel obecność ucznia sprawdza na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co nauczyciel odnotowuje w edzienniku.**
 6. Nauczyciel określa, w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.
 7. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
 8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel przesyła dla ucznia materiały do pracy.
 9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
 10. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej.
 11. Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.**
 12. Praca domowa ma być odnotowana w panelu VULCANA – zadania domowe.
 13. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7. Zadania ucznia podczas zdalnego nauczania:**
1. Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
 2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik (VULCAN), na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.

3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
 4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
 5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w e-dzienniku lub na platformie Office 365. **Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku.**
 6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
 7. Uczeń stara się pracować na udostępnionych materiałach zgodnie z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
 8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie, są obowiązkowe.
 9. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.**
 10. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.
 11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
 12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
 13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.
8. **Zadania rodziców podczas zdalnego nauczania:**
1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
 2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
 3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
 4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
 5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (**ale nie wyręczają**) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
9. **Zadania pedagoga i psychologa podczas zdalnego nauczania:**
1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
 2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
 3. Na stronie internetowej szkoły pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.
 4. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
 5. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
 6. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a. otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

- b. inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
- c. minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- d. otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- e. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.

10. Archiwizowanie prac uczniowskich przez nauczycieli:

1. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu.
2. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze na komputerze służbowym lub służbowym dysku zewnętrznym.
3. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku i na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.

11. Zasady monitorowania wiedzy uczniów:

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. udział w dyskusjach online, aktywność na zajęciach i wypowiedzi na forum,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązane testy, quizy, rebusy itp. opublikowane na szkolnej platformie do e-learningu,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g. odpowiedź ustną.
4. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego e-mailem lub za pomocą innego komunikatora.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawiania ocen wynikają z regulacji zapisanych w Statucie Szkoły.

12. Ograniczenia w pracy zdalnej

1. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i internetu.
2. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.

13. Zasady szczególne

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie przez wpis do dziennika elektronicznego.
 - b. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
 - c. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wybranej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
 - d. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
2. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b. oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumiennność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym przez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora komunikatorów i platform e-learningowych oraz wymianę informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności jest niedopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. **Modyfikacja zestawów programów nauczania oraz ustalenia zakresu treści nauczania:**
 1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
 2. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na podstawie przepisów odrębnych oraz wprowadzenia nauki zdalnej dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.
 3. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi propozycje tygodniowego zakresu treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół, do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.
 4. Na podstawie propozycji, o której mowa w ust. 4 dyrektor ustala tygodniowy zakres treści nauczania dla poszczególnych oddziałów, uwzględniając:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;