

## Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. Stefana Pieczki w Raciborzu

1. Wymaganiem technicznym do założenia mLegitymacji jest posiadanie smartfonu z systemem Android lub iOS oraz dostęp do Internetu.
2. Należy złożyć podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego **wniosek** dostępny na stronie [www.czworka.net](http://www.czworka.net) lub w Sekretariacie szkoły.
3. Wniosek o wydanie dziecku mLegitymacji można złożyć na dwa sposoby:
  - a) pozostawienie wniosku w koszu na pocztę przy głównym wejściu,
  - b) przesłanie czytelnego skanu wniosku na adres mailowy [sp4rac@poczta.fm](mailto:sp4rac@poczta.fm).
4. Następnie należy przesłać elektroniczną wersję **zdjęcia** dziecka na adres mailowy [sp4rac@poczta.fm](mailto:sp4rac@poczta.fm).
  - a) W tytule wiadomości należy wpisać: „nazwisko, klasa, mLegitymacja”.
  - b) Zdjęcie powinno spełniać odpowiednie wymogi, tj. te same standardy, które obowiązują w wersji papierowej dokumentu.
  - c) Zdjęcie musi mieć format JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB.
5. Aby móc korzystać z mLegitymacji należy zainstalować aplikację **mObywatel**.
6. Po uzgodnieniu z Sekretariatem szkoły terminu, rodzic/opiekun prawny/uczeń odbiera z Sekretariatu kod aktywacyjny/**kod QR**, dzięki któremu dokonuje aktywacji w usłudze „mLegitymacja szkolna”.
7. W przypadku konieczności anulowania usługi (np. zgubienie lub kradzież telefonu), należy złożyć stosowny wniosek poprzez:
  - a) wysłanie go na adres mailowy [sp4rac@poczta.fm](mailto:sp4rac@poczta.fm) lub
  - b) osobiste stawiennictwo w Sekretariacie szkoły.
8. Wniosek o anulowanie usługi mLegitymacja dostępny jest na stronie [www.czworka.net](http://www.czworka.net) lub w Sekretariacie szkoły.
9. Wydanie i anulowanie mLegitymacji jest całkowicie bezpłatne.
10. Wszelkie informacje nt. funkcjonowania mLegitymacji znajdują się m.in. na stronach: [www.mobywatel.gov.pl](http://www.mobywatel.gov.pl) oraz [www.gov.pl](http://www.gov.pl).

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Karina Pacuła